

обозрение. Международный научно-практический журнал. - 2020. - № 1. - С. 1.

5. Приоритетные направления инновационного развития АПК региона / Попова Е.А. // Современная экономика: проблемы и решения. - 2019. - № 7 - (115). - С. 108-116.

6. Состояние и тенденции развития инвестирования макрорегиона (на примере ЦФО) / Гянджиева Ю.С. // Вестник Академии знаний. - 2021. - № 43 (2). - С. 90-95.

7. Цифровые технологии в сельском хозяйстве – путь к усилению экономики и стимулированию экспорта / Попова Е.А., Полунина Н.Ю. // Управление инновационным развитием аграрного сервиса России: материалы национальной научно-практической конференции. Редакционная коллегия: А.Ю. Попов, Л.А. Запорожцева, Н.М. Дерканосова; под общей редакцией Л.А. Запорожцевой. - 2020. - С. 166-173.

УДК 65.01

DOI:

ОПТИМИЗАЦИЯ ВРЕМЕНИ И РЕСУРСОВ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ: ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОЧИМ ВРЕМЕНЕМ

Пономарёв А.А., магистрант, **Шевченко Н.А.** студентка,
Лихолетова Н.В., к.э.н., доцент

Донской государственный аграрный университет, 346493,
пос. Персиановский, Октябрьский район, Ростовская область,
ул.Кривошлыкова, 24
e-mail: snav-2005@yandex.ru

Реферат. В данной статье рассматривается тайм-менеджмент как наука управления временем. Описываются определённые техники и приемы, позволяющие беречь время и быстрее достигать своих целей. Достижение личной и командной эффективности путем самомотивации. Научиться

рационально использовать ресурс времени, при этом соблюдая сроки по выполнению поставленных задач.

Ключевые слова: управление рабочим временем, тайм-менеджмент, временной ресурс, сельское хозяйство

OPTIMIZATION OF TIME AND RESOURCES IN AGRICULTURE: WORK TIME PLANNING AND MANAGEMENT

Ponomarev A.A., Shevchenko N.A., Likholetova N.V.

Abstract. This article discusses time management as the science of time management. It describes certain techniques and techniques that allow you to save time and achieve your goals faster. Achieving personal and team effectiveness through self-motivation. Learn how to use the time resource efficiently, while meeting deadlines for completing tasks.

Keywords: working time management, time management, time resource, agriculture.

В современном мире время – ценный ресурс не только руководителя сельскохозяйственной организации, но и каждого из сотрудников. Современный человек вынужден жить в режиме стресса и многозадачности, постоянно спешить, не успевая при этом насладиться отдыхом или общением с близкими людьми. Время является ключом к достижению наших целей.

Становление тайм-менеджмента в России связано с таким именем как А. К. Гастев в 20-е годы в Советском Союзе в период бурного развития экономики и научной организации труда. Он считал, что человек играет главную роль в деятельности предприятия и основное внимание уделял человеческому фактору. А. Гастев рассматривал «социальную инженерию» как научно-прикладной метод, решающий комплексную проблему в системе «машина-человек», состоящую из двух разделов. Первый раздел занимается рациональным соединением человека с орудиями труда, второй – соединением и взаимодействием человека с человеком в трудовом процессе и организации совместной трудовой деятельности. Самой главной, по мнению Гастева, проблемой, было неумение рабочего человека подчиняться, работать в коллективе и четко соблюдать инструкции руководителей [0].

Тайм-менеджмент – это совокупность техник, которые помогают правильно распределять силы и время для большей эффективности в работе и личной жизни. Тайм-менеджмент помогает человеку или предприятию планировать время и экономить ресурсы.

Отметим примерный список «поглотителей» времени: нечеткая постановка цели, отсутствие приоритетов, слишком много дел за один раз, плохое планирование дня, прокрастинация, беспорядок на рабочем столе, интернет, компьютерные игры, телевизор, телефон, недостаток мотивации, отсутствие самодисциплины, неумение довести дело до конца и другое.

Следует выделить несколько принципов тайм-менеджмента: приоритетность, планирование, структурирование, мотивация, делегирование, анализ и планирование отдыха. Они помогут заметно повысить продуктивность работы.

Применение системы тайм менеджмента в управлении рабочим временем персонала позволяет лучше организовать работу сотрудников, повысить их результативность и производительность. Методов, техник, приемов эффективной организации личного или рабочего времени на сегодняшний день существует немало. Рассмотрим наиболее популярные из них.

Делать сначала важное и срочное. Матрица Эйзенхауэра. Чтобы понять, что важно, он придумал использовать метод четырех квадратов. Разделите листок бумаги на четыре части и распределите задачи по степени важности и срочности [**Ошибка! Источник ссылки не найден.**]: важные и срочные; важные и несрочные; неважные и срочные; неважные и несрочные.

Данный метод чем-то схож с методом ABC. Изначально техника ABC использовалась для управления цепочкой поставок и помогала определить, какие действия приносят наибольшую отдачу от затраченных усилий. В целях тайм-менеджмента эту технику применяют, группируя задачи по категориям А, В и С. Как и в матрице управления временем, каждая категория имеет свой уровень приоритета: А = важно и срочно; В = важно, но не срочно; С = не важно и не срочно.

Способ 10 минут. Когда трудно взяться за непростую задачу, нужно решить выполнять ее только в течение 10 минут, а затем запланировать отдых. Это поможет снизить уровень тревоги, который может возникать из-за ощущения, что задача крайне сложная. За время работы над ней человек

обычно приходит к выводу, что задача не такая уж и сложная, и продолжает работу спокойно.

Автофокус. Метод, разработанный М. Форстером, рекомендован людям, трудящимся без дедлайна. Для автофокусировки выписывают список дел. Затем выбирают одну задачу, которая интуитивно кажется приоритетной, и решают ее. Выполненные пункты из перечня вычеркивают. Незавершенные дела переносят в конец списка.

Техника POMODORO предлагает делить время на короткие периоды работы (обычно 25 минут), чередуя их с короткими перерывами. Это помогает поддерживать концентрацию и эффективность, предотвращая утомление. Была разработана итальянцем Франческо Чирилло. Регулярные перерывы помогают предотвратить усталость [1].

Техника Хронометраж. Экономист и автор книг по тайм-менеджменту Г. Архангельский предлагает планировать время в три этапа. Вы записываете все, что делаете в течение дня, и указываете, сколько минут или часов потратили на каждое действие. В течении дня в бланк нужно заносить все выполняемые дела, длительностью более трёх минут: «время начала работы», «время окончания работы», «дело». Этот метод формирует реальную картину рабочего дня [0].

Навыки тайм-менеджмента помогут сбалансировать противоречивые требования к личному времени. Умение управлять этим бесценным ресурсом может помочь:

- снять напряжение и снизить уровень стресса;
- максимизировать свои достижения;
- отслеживать промежуточные задачи, которые нужны для достижения важных целей;
- эффективно организовать свою работу.

Нужно минимизировать количество ошибок и успевать делать как можно больше за определенное время. Используйте календари, планировщики и приложения для управления задачами и временем, избегать многозадачности, делать перерывы, следить за своими целями и сроками по их выполнению.

Совсем не обязательно применять все техники сразу, этого как раз и не стоит делать. Достаточно сконцентрироваться на нескольких и попробовать внедрить их в свою жизнь.

Тайм-менеджмент позволяет человеку достигать максимальной эффективности, выполняя определенную социальную роль, чаще – профессиональную. Тайм-менеджмент – это на 50% психология трудовой деятельности и ещё на 50% методы повышения эффективности труда, заимствованные из НОТ (научной организации труда). В таком тайм-менеджменте обычно требуется помощь профессионального консультанта [3].

Тайм-менеджмент нужен каждому для того, чтобы научиться управлять самым дорогим ресурсом современности – временем. Это самоорганизация и контроль над собой, самодисциплина. Тайм-менеджмент помогает людям больше успевать, эффективно планировать время и экономить ресурсы. Самый ценный ресурс, который нельзя потрогать, но можно абсолютно бездумно и незаметно для себя тратить день за днем. Чтобы управлять своим временем, достаточно освоить несложные методы, техники, приемы, научиться пользоваться инструментами, которые вполне доступны для каждого: распределять время, успевать больше за трудовой день, соблюдать сроки по выполнению поставленных задач.

Вдумчивое планирование, четкое распределение времени на решение конкретных задач и постоянный контроль их выполнения в соответствии с предусмотренным графиком. Тайм-менеджмент - не управление временем, это комплекс методик по его планированию, экономии, контролю, выделению приоритетных задач, а также мотивации.

Литература

1. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: Как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005. – 240 с
2. Кови С. Р. 7 навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности / С. Р. Кови — «Альпина Диджитал», 1989, – 292 с.
3. Лебедева, А.А. Сущностная характеристика понятия «тайм-менеджмент» / А.А. Лебедева // Молодой ученый. – 2020. – № 46 (336). – С. 96-99.
4. Лихолетова Н.В. Искусство поощрения и наказания / Н.В. Лихолетова, Л. В. Шелудько // Россия: современные вызовы, идентичность и патриотизм: материалы Всероссийской (национальной) научно-практической конференции, Персиановский, 24 марта 2023 года. – Персиановский:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет", 2023. – С. 38-41.

5. Мухина А. А. Искусство управлять временем //Научные достижения и открытия 2020. – 2020. – С. 55-58.

УДК 338.49

DOI:

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ АГРОПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО РЫНКА

Попова Е.А., старший научный сотрудник, **Полунина Н.Ю.**, старший научный сотрудник, **Зайцева Е.А.**, научный сотрудник

НИИЭОАПК ЦЧР - филиал ФГБНУ «Воронежский ФАНЦ им. В.В. Докучаева» 394042, г. Воронеж, ул. Серафимовича, д. 26а
e-mail: mln2006@mail.ru

Реферат. В статье представлены положения концепции развития инфраструктуры агропродовольственного рынка, а именно, дана оценка рационального размещения объектов инфраструктуры агропродовольственного рынка и их сбалансированности на территории области. Основная цель такой оценки заключается в определении доступности предприятий инфраструктурного комплекса для субъектов агропродовольственного рынка. Конечным продуктом разработки концепции развития инфраструктуры является система мероприятий, реализация которых обеспечит результативное функционирование агропродовольственного рынка в регионе.

Ключевые слова: агропродовольственный рынок, инфраструктура, концепция, развитие, регион.

THEORETICAL PROVISIONS OF THE AGRI-FOOD MARKET INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT CONCEPT